

- b) u postupku osnivanja novih odsjeka i uvođenja novih studijskih programa,
- c) kao osnova za uspostavu unutrašnje organizacije visokoškolske ustanove,
- d) kao osnova za obračun plata na visokoškolskim ustanovma.

(2) Standardi i normativi predstavljaju osnovu za uspostavu i osiguranje sistema kvaliteta u skladu sa važećim propisima Bosne i Hercegovine u ovoj oblasti, a radi usklađivanja sa Standardima i smjericama za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

(3) U cilju utvrđivanja odgovarajućih uslova za rad visokoškolskih ustanova utvrđuju se obaveze stvaranja optimalnih uslova za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i to:

- a) da se organizira i realizira teorijska i stručno-praktična nastava u obimu i kvalitetu utvrđenom u nastavnom planu i programu,
- b) da za realizaciju naučno-nastavnog procesa raspolaže odgovarajućim prostorom, opremom i drugim nastavnim sredstvima primjerenim prirodi studija, tehničkim, sigurnosnim, sanitarnim i drugim materijalno-tehničkim uslovima,
- c) da za realizaciju nastavno-naučnog procesa raspolaže odgovarajućim brojem i strukturom akademskog osoblja,
- d) da organiziranjem nastavno-naučnog procesa omogući njegovo nesmetano izvođenje i rad sa studentima u skladu sa standardima i normativima, realizirajući pri tome utvrđeni obim aktivnosti putem predavanja, vježbi, rada na seminarima, konsultacija i ispita u okviru predviđenih sati iz nastavnog plana i programa, odnosno dužine radnog vremena nastavnika, asistenata i drugih saradnika,
- e) da osigura odgovarajući broj administrativno-stručnog i tehničkog osoblja,

f) da osigura provedbu Evropskih standarda i smjernica u dijelu koji se odnosi na interno osiguranje kvaliteta (ENQA standardi i smjernice).

g) Javna visokoškolska ustanova ima obezbjeđena novčana sredstva za rad, organiziranje i izvođenje univerzitetskih studija i provođenje studijskih programa u cijelosti od strane osnivača,

h) Privatna visokoškolska ustanova ima obezbjeđena novčana sredstva za rad, organiziranje i izvođenje univerzitetskih studija i provođenje nastavnih programa od strane osnivača u vidu bankarske garancije na prvi poziv u visini školarine upisanih studenata, te adekvatan prostor (zgradu) u vlasništvu ili zgradu sa pravom dugoročnog zakupa.

(4) Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta u Vladi Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) vrši nadzor nad radom visokoškolskih ustanova na području Unsko-sanskog kantona u skladu sa zakonom i ovim Standardima i normativima, dok nadzor nad korištenjem finansijskih sredstava u svrhu provođenja ovih Standarda i normativa vrši Ministarstvo finansija, putem budžetske inspekcije.

Član 4.

(Strateška opredjeljenja)

Visokoškolske ustanove koje obavljaju djelatnost visokog obrazovanja na području Unsko - sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton) su obavezne rukovoditi se u svom radu osnovnim principima i vrijednostima u okviru Evropskog prostora visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada (EHEA) te opredjeljenjima Kantona iskazanim u strateškim dokumentima.

DIO DRUGI – GLAVNI DIO
POGLAVLJE I. VISOKOŠKOLSKE
USTANOVE

Član 5.

(Visokoškolske ustanove)

(1) Visokoškolske ustanove su univerziteti i visoke škole.

(2) Univerzitet je visokoškolska ustanova koja nudi akademske stepene prvog i drugog ciklusa studija, integrisanog studija i trećeg ciklusa studija i realizira najmanje pet različitih studijskih programa iz najmanje tri naučne/umjetničke oblasti, s ciljevima koji uključuju unapređenje visokog obrazovanja, odnosno naučni, kulturni, društveni, umjetnički i ekonomski razvoj Bosne i Hercegovine, promociju demokratskog, građanskog društva, postizanje najviših standarda nastave i naučno-istraživačkog i stručnog rada u skladu sa zakonom.

(3) Univerzitet se osniva i radi u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 8/09) i ovim Standardima i normativima, te ima svojstvo pravnog lica.

(4) Fakulteti, akademije i visoke škole su organizacione jedinice Univerziteta koje izvode nastavni, naučnoistraživački i umjetnički rad u jednom ili više obrazovnih i naučnih područja i nemaju svojstvo pravnog lica.

(5) Visoka škola je visokoškolska ustanova koja dodjeljuje diplome i zvanja prvog ciklusa studija u skladu sa zakonom. Visoka škola realizira najmanje jedan nastavni program iz jedne naučne ili umjetničke oblasti i ima svojstvo pravnog lica, ukoliko se organizira kao samostalna visokoškolska ustanova.

Član 6.

(Licenciranje visokoškolskih ustanova)

(1) Visokoškolska ustanova može početi sa radom odnosno obavljati registrovanu

djelatnost nakon dobivanja dozvole za rad (licence).

(2) Licenciranje predstavlja proces provjere ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, a koji su propisani zakonom, Standardima i normativima i drugim podzakonskim aktima i vrijedi do okončanja procesa akreditacije visokoškolske ustanove.

(3) Licencom se utvrđuje: vrsta visokoškolske ustanove, broj i vrsta studijskih programa, maksimalan broj studenata koji se mogu upisati na studijske programe za sve cikluse i vrste studija, kao i stepeni odnosno diplome koje visokoškolska ustanova može dodjeljivati.

(4) Nakon provedenog postupka licenciranja, licencu dodjeljuje Ministarstvo u skladu sa Zakonom.

Član 7.

(Akreditacija visokoškolske ustanove)

(1) U oblasti visokog obrazovanja akreditacija može biti:

- a) institucionalna akreditacija koja se odnosi na ispunjenost propisanih kriterija / uslova za akreditaciju visokoškolskih ustanova i
- b) akreditacija studijskih programa koja se odnosi na ispunjenost propisanih kriterija / uslova za realizaciju studijskih programa.

(2) Visokoškolska ustanova je u obavezi da otpočne proces akreditacije najkasnije godinu dana nakon dobivanja licence za rad.

POGLAVLJE II. OSIGURANJE
KVALITETA

Član 8.

(Osiguranje kvaliteta)

(1) Visokoškolska ustanova je obavezna uspostaviti i održavati sistem osiguranja kvaliteta.

(2) U okviru aktivnosti iz stava (1) ovog člana, visokoškolska ustanova je obavezna minimalno osigurati sljedeće:

- a) usvojiti procedure za osiguranje sistema kvaliteta koje imaju formalan status i koje su dostupne javnosti,
- b) definirati postupke za usvajanje studijskih programa i njihovu periodičnu reviziju uz sudjelovanje relevantnih zainteresiranih strana,
- c) usvojiti transparentne kriterije i utvrditi procedure za vrednovanje znanja studenata,
- d) uspostaviti mehanizme koji će omogućiti kontinuirano osiguranje kvalifikiranosti i kompetentnosti akademskog osoblja,
- e) osigurati minimalne resurse za realizaciju studijskih programa shodno njihovoj specifičnosti.

(3) Visokoškolska ustanova u postupku osnivanja dokumentuje aktivnosti iz stava (2) ovog člana kroz elaborat o opravdanosti osnivanja.

(4) Visokoškolska ustanova koja provodi ili namjerava izvoditi studijske programe EU regulisanih profesija obavezna je svoje studijske programe uskladiti sa odredbama relevantne EU direktive.

(5) Ukoliko standardi za regulisane profesije propisuju drugačije ili izmijenjene zahtjeve koji su viši od ovih Standarda i normativa, visokoškolska ustanova ima pravo i obavezu da osigura ispunjenost EU standarda.

POGLAVLJE III. STANDARDI I NORMATIVI U NASTAVI

Član 9.

(Kadrovski standardi)

(1) Visokoškolska ustanova može obavljati djelatnost visokog obrazovanja ukoliko ima potreban broj nastavnog i nenastavnog osoblja

u radnom odnosu sa punim radnim vremenom $\frac{1}{2}$ od ukupnog broja nastavnika potrebnih za izvođenje nastave za sve cikluse studija u slučaju Univerziteta, odnosno ako ima u radnom odnosu s punim radnim vremenom $\frac{1}{3}$ od ukupnog broja nastavnika potrebnih za izvođenje nastave za sve cikluse studija u slučaju visoke škole.

(2) Broj i struktura nastavnog osoblja odgovarajućeg zvanja utvrđuje se u skladu sa zakonom, a na osnovu nastavnog plana i programa, vrste studija, broja studenata na predavanjima, vježbama i drugim oblicima nastavnog procesa te na osnovu utvrđenog nastavnog opterećanja u pogledu broja sati predavanja, odnosno vježbi sedmično u toku jedne studijske godine.

(3) Za izvođenje nastavno-naučnog procesa svaki nastavni predmet utvrđen nastavnim planom i programom mora imati nastavnika i saradnika sa odgovarajućim izborom, u skladu sa zakonom.

Član 10.

(Nastava i pojmovi vezani za izvođenje nastave)

(1) Nastava se izvodi organiziranjem predavanja, vježbi, seminara, praktične nastave, terenske nastave, konsultacija, stručnim posjetama, kontinuiranim provjerama znanja, kolokvijima, mentorstvima, grupnim diskusijama, ispitima, kao i drugim oblicima nastave.

(2) Predavanje je osnovni oblik nastave u kojem nastavnik, služeći se suvremenim nastavnim metodama i sredstvima, upoznaje studente s temeljnim teorijskim/umjetničkim i praktičnim postavkama neophodnim za savladavanje predviđenog gradiva.

(3) Vježbe se sastoje od predočavanja i savladavanja osnovnih postupaka za rješavanje konkretnih zadataka i problema, u zavisnosti od specifičnosti studijskog programa.

(4) Praktična nastava je stručna praksa potrebna za sticanje praktičnih znanja, vještina i kompetencija u zavisnosti od specifičnosti studijskog programa.

(5) Seminar je oblik nastave u kojem manja grupa studenata aktivno obrađuje određeno nastavno gradivo. Cilj seminara je da se dublje prouče i kritički razmotre tematski sadržaji te da se studenti upoznaju s načinima spoznaje i zaključivanja u određenoj naučnoj/umjetničkoj oblasti. Na seminaru voditelj definiše probleme i postavlja pitanja kojima usmjerava aktivan rad studenata, navodeći ih na samostalno donošenje zaključaka ili postavljanje problema.

(6) Konsultacije su dio nastavnog rada sa studentima, a održavaju ih nastavnici i suradnici prema utvrđenom i unaprijed objavljenom rasporedu i korištenjem e-maila i drugih vidova korištenja elektronske komunikacije. Na konsultacijama se studentu daju upute za sve oblike nastave.

(7) Stručne posjete studenata mogu se organizirati kao nadopuna nastave radi upoznavanja značajnih ustanova /institucija / kompanija, uvida u njihov rad u smislu primijenjenih iskustava i metoda njihovog rada koje su značajne za lakše razumijevanje gradiva te dostizanje predviđenih kompetencija studenta.

(8) Kroz realizaciju oblika nastave iz ovog člana stiču se znanja, vještine i kompetencije za dati studijski program.

Član 11. **(Studijske linije)**

(1) Utvrđuje se broj studenata za jednu studijsku liniju za predavanja (teorijska nastava) na prvom ciklusu studija odnosno integrisanom studiju kako slijedi:

Naučna/umjetnička oblast	Broj studenata po studijskim linijama	
	I godinu studija I ciklus	II ciklus
Oblast medicinskih, tehničkih, prirodno-matematičkih i biotehničkih nauka	15-60	7
Oblast društvenih nauka	20-60	7
Oblast humanističkih nauka	15-40	7
Oblast umjetnosti	15-30	5

(2) Izuzetno, studijska linija na I prvoj godini I ciklusa studija se može uspostaviti ukoliko je upisano minimalno 70 % od broja minimalne kvote utvrđene u stavu (1) ovog člana.

(3) Za javne visokoškolske ustanove koje upišu manji broj studenata na prvu godinu studija u odnosu na minimalni broj iz stava (1) ovog člana, na prijedlog visokoškolske ustanove, Vlada Unsko-sanskog kantona može odobriti izvođenje nastave, ukoliko postoje opravdane društveno-ekonomske potrebe za takvu studijsku liniju.

Član 12. **(Broj studenata po vrsti i strukturi izvođenja vježbi)**

(1) Utvrđuje se broj studenata za realizaciju vježbi na prvom ciklusu studija, odnosno integrisanom studiju kako slijedi:

Vrsta i struktura vježbi		Optimalan broj studenata u nastavnoj grupi
I	Auditorne vježbe, računске vježbe, seminari, projekti, grupni projekti, seminarske vježbe	25
II	a) Nastavni predmeti koji imaju do 50% vježbi eksperimentalnog i laboratorijskog rada b) Vježbe iz oblasti kineziologije	15
III	a) Predklinički nastavni predmeti studija medicinskih nauka b) Nastavni predmeti sa složenijim nastavnim procesom sa više od 50% eksperimentalnih, grafičkih, laboratorijskih ili specifičnih terenskih vježbi c) Laboratorijske vježbe d) Vježbe predviđene u nastavi stranog jezika kao glavnog predmeta	10
IV	a) Klinički nastavni predmeti iz oblasti medicinskih nauka (kliničke vježbe) b) Grupna nastava u zavisnosti od specifičnosti umjetničke /naučne oblasti c) Nastavni predmeti metodike nastave	5
V	a) Vježbe fizičke kulture	30

(2) Nova nastavna grupa za realizaciju vježbi se obavezno uspostavlja ukoliko broj studenata koji prelazi broj naznačen u tabeli iz stava (1) ovog člana bude veći od 50%, osim za kliničke i laboratorijske vježbe čije izvođenje uključuje specifičnu opremu koja ne podrazumijeva računarsku opremu. Nova grupa za kliničke i laboratorijske vježbe se uspostavlja kada broj studenata bude veći za jedan od broja studenata u grupi naznačen u tabeli iz stava (1) ovog člana.

(3) U skladu sa kategorizacijom nastavnih predmeta iz stava (1) ovog člana pripadnost nastavnih predmeta pojedinoj grupi utvrđuje visokoškolska ustanova/organizaciona jedinica kroz nastavni plan i program.

POGLAVLJE IV. ORGANIZACIJA STUDIJA NA DALJINU

Član 13.

(Karakteristike studija na daljinu)

(1) Studijski program na daljinu (koji se realizuje učenjem na daljinu) je program zasnovan na specifičnim metodama i tehnologijama učenja, kao i odgovarajućim kadrovskim i informatičkim resursima koji obezbjeđuju njegovo kvalitetno izvođenje.

(2) Pod studijem na daljinu podrazumijeva se studijski program kod kojeg se minimalno 1/3 fonda sati redovnog studija realizuje on-line.

(3) Kompetencije koje studenti stiču nakon završenog studija na daljinu moraju biti jednake kompetencijama stečenim na tradicionalan način studiranja.

(4) Studij na daljinu tretira se kao studij koje se realizuje na tradicionalan način studiranja i studenti bez dodatnih uslovljavanja mogu da prelaze sa jednog na drugi oblik studiranja ako za to postoje uslovi.

(5) Nastavno osoblje koje učestvuje u realizaciji studijskog programa na daljinu treba biti obučeno za realizaciju ovog modela studija.

Član 14.

(Pokretanje studija na daljinu)

(1) Studijski program na daljinu može da se organizira za svaku oblast i svako naučno/umjetničko polje, ako se predviđeni nastavni sadržaj može kvalitetno usvojiti kroz učenje na daljinu i ako vodi do istih ishoda učenja, efikasnosti studiranja i nivoa kvalifikacije kao i u slučaju tradicionalnog načina studiranja.

(2) Visokoškolska ustanova/organizaciona jedinica je obavezna imenovati posebnu komisiju koja će utvrditi postojanje pretpostavki za realizaciju studija učenjem na daljinu u skladu sa ovim Standardima i normativima. Izvještaj komisije koji usvaja nastavno-naučno/nastavno-umjetničko vijeće dostavlja se Senatu Univerziteta i Ministarstvu prije dostavljanja Vladi Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada) na razmatranje prijedloga odluke kojom se utvrđuje broj i struktura studenata koji se mogu upisati u prvu studijsku godinu.

(3) Izvještaj iz stava (2) ovog člana za visokoškolsku ustanovu kao ustanovu odobrava Ministarstvo.

Član 15.

(Organiziranje studija na daljinu)

(1) Visokoškolska ustanova koja organizuje studij na daljinu je obavezna donijeti pravilnik o organizaciji ovakvog oblika studija na nivou visokoškolske ustanove u kojem će posebno biti obrađeni sljedeći aspekti: priprema nastavnih materijala, elementi za evaluaciju kvaliteta studija, opis neophodne softverske podrške kao i druga relevantna pitanja.

(2) Studentima treba da se omogući upis na studijski program na daljinu pod istim

uslovima koji važe za studijske programe koji se realizuju na tradicionalan način studiranja.

(3) Nastavno optrećenje za nastavnike i saradnike angažovane u realizaciji studija na daljinu se obračunava na isti način kao i kod tradicionalnog načina studiranja, na osnovu predviđenog fonda sati nastave.

(4) Broj studenata prvog ciklusa studija koji pohađaju nastavu u formi učenja na daljinu ne može biti veći od broja studenata upisanih na redovan studij koji se organizira na tradicionalan način.

(5) Za svaki on-line predmet potrebno je dati detaljan sedmični on-line raspored aktivnosti studenata, kao i popis osnovnih pratećih digitalnih on-line materijala potrebnih za učenje za pojedinu sedmicu koji su dostupni studentima na DL-platforni.

(6) Raspored nastavnih aktivnosti koje se u okviru realizacije studija na daljinu izvode u virtualnoj učionici oglašava se na početku studijske godine.

(7) Visokoškolska ustanova može da obezbijedi i opremu koja omogućava i druge oblike nastave na daljinu kao: javno emitovanje vremenski planiranog nastavnog događaja (emitovanje predavanja ili diskusija nastavnika ili stručnjaka uživo ili video snimka).

Član 16.

(Minimalni standardi za studij na daljinu)

(1) Visokoškolska ustanova koja realizuje studij na daljinu mora osigurati stalnu internet konekciju i odgovarajuću računarsku opremu potrebnu za realizaciju nastavnog procesa.

(2) Visokoškolska ustanova je obavezna osigurati virtualno okruženje za više kategorija korisnika u kojem će se izvoditi nastava u formi softverskih platformi koje služe za administriranje, praćenje, dokumentovanje, izvještavanje i razmjenu digitalnih nastavnih materijala.

(3) Nastavnicima, saradnicima i studentima koji su učesnici u realizaciji on-line nastave

potrebno je osigurati odgovarajuće korisničke račune na softverskoj platformi za učenje, kao i pojedinačne korisničke e-mail adrese visokoškolske ustanove/organizacione jedinice.

(4) Polaznicima studija je potrebno osigurati mogućnost on-line pretraživanja elektronskog i fizičkog knjižnog fonda visokoškolske ustanove/organizaione jedinice koja organizira studij na daljinu.

(5) Visokoškolska ustanova je obavezna osigurati da je kompletan nastavni materijal (najmanje za prvu studijsku godinu) unaprijed pripremljen u elektronskom obliku.

(6) Potreban broj nastavnog osoblja za realizaciju studijskog programa na daljinu izračunava se na isti način kao i kod tradicionalnog načina izvođenja nastave, na osnovu broja studenata i predviđenog fonda sati nastave.

(7) Polaznici studija na daljinu su obavezni prisustvovati oblicima provjere znanja kako je predviđeno izvedbenim planom nastave, pri čemu se svi ispiti obavezno provode u prostorijama organizacione jedinice.

Član 17.

(Prelazak sa redovne na on-line nastavu)

U uslovima proglašenja vanrednih situacija, pandemije i elementarnih nepogoda koje bitno utiču na život i zdravlje studenata i zaposlenika, visokoškolska ustanova može, uz prethodnu suglasnost Ministarstva sa redovnog izvođenja nastave preći na izvođenje nastave na daljinu (on-line nastava) u vremenu trajanja nepredviđenih uvjeta.

POGLAVLJE V. OPTEREĆENJE NASTAVNOG OSOBLJA

Član 18.

(Osnovna zaduženja nastavnog osoblja)

(1) Osnovna zaduženja nastavnika i saradnika u okviru 40-satne radne sedmice odnosno

radne sedmice čije trajanje je u kraćem trajanju propisano posebnim zakonom ili Kolektivnim ugovorom su izvođenje svih oblika nastave iz člana 10. ovih Standarda i normativa, u skladu sa Zakonom.

(2) Ostali poslovi/zaduženja nastavnika i saradnika u okviru 40-satne radne sedmice, odnosno radne sedmice čije trajanje je u kraćem trajanju propisano posebnim zakonom ili Kolektivnim ugovorom su:

- a) priprema nastave,
- b) učešće u radu tijela visokoškolske ustanove/organizacione jedinice,
- c) poslovi koji su sastavni dio nastavnog opterećenja su i konsultacije sa studentima, pregledanje seminarskih radova, kolokvija, laboratorijskih i grafičkih vježbi i drugih oblika nastavnih aktivnosti.

(3) U okviru naučnoistraživačkog /umjetničkoistraživačkog rada koji je u okviru 40-satne radne sedmice zastupljen sa 15 sati, nastavnici i saradnici zaposleni na visokoškolskoj ustanovi, su obavezni aktivno se baviti naučnoistraživačkim i umjetničkim radom, koji posebno podrazumijeva:

- a) pripremanje, publikovanje i izlaganje naučnih i stručnih radova, saopštenja i izvještaja u naučnim i stručnim časopisima, na domaćim i međunarodnim naučnim i stručnim skupovima;
- b) pisanje i publikovanje knjiga, monografija, udžbenika, zbirki zadataka, praktikuma, kataloga, priručnika i drugih rukopisa koji podliježu postupku receziranja;
- c) stvaranje i javno predstavljanje umjetničkih djela;
- d) vođenje / organiziranje, učestvovanje i javno predstavljanje naučnoistraživačkih i umjetničkih domaćih i međunarodnih skupova i projekata;
- e) sve druge aktivnosti koje doprinose razvoju nauke i umjetnosti na

visokoškolskoj ustanovi i široj društvenoj zajednici.

(4) Znanja do kojih nastavnici dolaze sprovođenjem naučnoistraživačke i umjetničke djelatnosti uključuju se u nastavni proces.

(5) Visokoškolska ustanova/organizaciona jedinica je obavezna u skladu sa obrascem koji propisuje Ministarstvo učiniti vidljivim, objavom na svojoj internet stranici najmanje jednom godišnje, rezultate naučnoistraživačkog i umjetničkog rada iz stava (3) ovog člana (Obrazac 1 u prilogu).

Član 19.

(Struktura nastavnog opterećenja)

(1) Poslovi/zaduženja iz člana 18. ovih Standarda i normativa normiraju se i osnova su za obračun plate nastavnika i saradnika.

(2) U slučaju kada nastavnik nema puni fond sati predavanja utvrđen ovim Standardima i normativima, nastavnik je obavezan izvoditi vježbe, s tim da su dva sata vježbi ekvivalentna jednom satu predavanja.

(3) U slučaju kada nastavnik ima puni fond sati predavanja utvrđen ovim Standardima i normativima, a izvodi vježbe, rad preko utvrđene nastavne norme se vrednuje i računa tako što se jedan sat vježbi računa kao pola sata predavanja. Izvođenje vježbi od strane nastavnika u tom slučaju ne smije ugroziti nastavno opterećenje saradnika, odnosno može biti maksimalno do 6 sati iznad osnovne norme nastavnika.

(4) Opterećenje iz stava (3) ovog člana se može odrediti isključivo pod uslovom da se pokrivenost nastave iz određene naučne/umjetničke oblasti odnosno nastavnog predmeta ne može prethodno osigurati angažmanom raspoloživog akademskog osoblja izabranog za tu naučnu/umjetničku oblast odnosno nastavni predmet.

(5) U opterećenje nastavnika i saradnika uračunavaju se i nastavni sati u punom iznosu

predviđeni u planu i programu studija na daljinu.

(6) U slučajevima kada na Univerzitetu nastavno osoblje nema puno nastavno opterećenje zaposlenik ostvaruje pravo na plaću srazmjerno procentu ostvarenog radnog vremena.

(7) Rektor Univerziteta je obavezan na prijedlog rukovodioca organizacione jedinice za svakog člana akademskog osoblja čije opterećenje prelazi osnovno nastavno opterećenje utvrđeno ovim Standardima i normativima donijeti posebno rješenje kojim se utvrđuje stepen nastavnog opterećenja u izvođenju predavanja ili vježbi preko nastavne norme uz naznaku nastavnih predmeta iz kojih član akademskog osoblja realizuje nastavu. Rješenje rektora predstavlja osnov za obračun i isplatu naknade za rad preko nastavne norme.

(8) Nastavnik i saradnik ne mogu odbiti ponuđeno opterećenje koje se odnosi na rad preko osnovne norme.

(9) Angažman akademskog osoblja na III ciklusu studiranja obračunava se i isplaćuje u skladu sa Odlukom o visini troškova III ciklusa studija (doktorski studij na Univerzitetu u Bihaću), koju donosi Upravni odbor Visokoškolske ustanove, uz saglasnost Ministarstva i Vlade.

(10) Isplata za rad preko nastavne norme utvrđene ovim Standardima i normativima vrši se u skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu Kantona i finansijskim mogućnostima Univerziteta/organizacione jedinice.

(11) Vrijednost prekonormnog sata, na prijedlog Ministarstva, utvrditi će Vlada Unsko- sanskog kantona.

(12) Član akademskog osoblja može biti angažovan u nastavi na drugoj visokoškolskoj ustanovi isključivo ukoliko se radi o javnoj visokoškolskoj ustanovi, te ako na svojoj visokoškolskoj ustanovi nije angažiran preko optimalne norme.

Član 20.**(Vrednovanje nastave s manjim brojem studenata)**

Ukoliko je broj studenata u nastavi prvog ciklusa studija na II, III i IV godini studija manji od 5, jedan sat nastave nastavnika, odnosno jedan sat vježbi saradnika se priznaje kao pola sata predavanja, odnosno vježbi.

Član 21.**(Nastavno opterećenje akademskog osoblja)**

(1) Utvrđuje se opterećenje nastavnika i saradnika (osnovna norma) u okviru 40-satne radne sedmice (30 sedmica u studijskoj godini) kako slijedi:

R/b	Opis aktivnosti	Nastavnici	Saradnici	Laboranti
1.	Izvođenje nastave/ vježbi/ nadzor vježbi (osnovna norma)	6	10	20
2.	Priprema za nastavu	10	10	18
3.	Konsultacije	6	10	-
4.	Naučno-istraživački rad	15	8	-
5.	NNV, komisije, radna tijela	3	2	2
UKUPNO		40	40	40

(2) Nastavno opterećenje nastavnika na Univerzitetu na godišnjem nivou za koje se obračunava i isplaćuje osnovna plata iznosi 180 sati, a za saradnika 300 sati.

(3) Rad preko osnovne nastavne norme se obračunava i isplaćuje samo za angažman odnosno rad koji nastavnik ostvari preko 180 sati godišnje, odnosno saradnik preko 300 sati godišnje.

(4) Nastavnici, saradnici i laboranti su u obavezi na kraju svakog mjeseca dostavljati izvještaj o radu u skladu sa opisanim aktivnostima iz stava (1) ovog člana, koji je osnova za obračun plaće (Obrazac 2. u Prilogu).

(5) Do osiguranja kadrovskih pretpostavki za realizaciju nastavnog procesa u skladu sa ovim Standardima i normativima Univerzitet je obavezan osigurati da svi članovi akademskog osoblja za rad preko nastavne norme u skladu sa ovim Standardima i normativima, sudjeluju u realizaciji nastavnog procesa i to u obimu nastavnog preopterećenja (optimalna norma) koji ne prelazi osnovnu normu utvrđenu u stavu (1) ovog člana za nastavnike, odnosno 50% osnovne norme za saradnike i laborante, vodeći računa o ravnomjernoj raspodjeli nastavnog preopterećenja na raspoloživi nastavni kadar iz odgovarajuće naučne oblasti.

(6) Zaposlenik koji je zasnovao radni odnos sa nepunim radnim vremenom ostvaruje pravo na platu srazmjerno procentu radnog vremena na koje je zaključio ugovor o radu.

Član 22.**(Pokrivenost nastave)**

(1) Prilikom raspodjele nastave u organizacionoj jedinici iz iste ili slične naučne oblasti nastava se dodjeljuje i povjerava nastavniku i saradniku sa višim izbornim zvanjem i dužim radnim iskustvom u visokom obrazovanju.

(2) U slučaju kada se odvijanje nastavnog procesa ne može osigurati angažmanom raspoloživog akademskog osoblja, može se izvršiti angažman akademskog osoblja sa druge visokoškolske ustanove i to maksimalno do 70 % nastavne norme propisane ovim Standardima i normativima, izuzev za organizacione jedinice iz grupacije umjetnosti koje mogu vršiti angažman akademskog osoblja i u većem procentu, ali taj angažman ne može biti veći od pune nastavne norme utvrđene ovim Standardima i normativima.

(3) U iznimnim slučajevima opterećenje nastavnika i saradnika iz stava (2) ovog člana na obrazložen prijedlog dekana organizacione jedinice/direktora visokoškolske ustanove, uz

saglasnost prorektora za nastavu i studentska pitanja može biti iznad 70% samo u slučajevima deficitarnog kadra.

(4) U slučaju da visokoškolska ustanova ima nastavnike i saradnike zaposlene u punom radnom odnosu iz iste ili uže naučne oblasti a da nemaju maksimalno opterećenje u nastavi, ne postoji mogućnost angažmana vanjskog saradnika.

(5) Visokoškolska ustanova je dužna da do raspisivanja konkursa za angažman vanjskih saradnika utvrdi preliminarnu pokrivenost nastave (opterećenje nastavnika i saradnika mora biti u rasponu između minimalnog i maksimalnog sedmičnog opterećenja), a do početka akademske godine utvrdi konačnu pokrivenost nastave (plan realizacije nastave) za sve cikluse studija i sve studijske programe koje organizira (realizira).

(6) Nakon donošenja Odluke o pokrivenosti nastave i plana pokrivenosti za akademsku godinu na visokoškolskoj ustanovi ista se obavezno dostavlja prije početka akademske godine Ministarstvu na znanje.

(7) Iznos naknade za angažman članova akademskog osoblja sa druge visokoškolske ustanove kao i stručnjaka iz prakse utvrđuje se na osnovu Odluke Vlade.

(8) U cilju internacionalizacije visokog obrazovanja i promocije akademske mobilnosti visokoškolska ustanova može u realizaciji nastavnog procesa angažovati gostujućeg profesora s druge inostrane visokoškolske ustanove.

Član 23.

(Zajedničko izvođenje nastave)

(1) Za nastavne predmete iz studijskih programa koji se realizuju u okviru Univerziteta čiji nastavni sadržaji su minimalno 70% međusobno podudarni i kompatibilni, nastavni proces se obavezno realizuje kroz formiranje zajedničkih nastavnih linija na predavanjima/vježbama u skladu sa ovim Standardima i normativima.

(2) Rektor Univerziteta je obavezan u saradnji prorektorom za nastavu i dekanima fakulteta

prije početka studijske godine izraditi plan realizacije nastave u skladu sa stavom (1) ovog člana i isti dostaviti Ministarstvu kako bi se dokumentirale mogućnosti formiranja zajedničkih nastavnih linija.

Član 24.

(Opterećenje rektora, prorektora, dekana/direktora, prodekana i voditelja odsjeka)

(1) Opterećenje nastavnika izabranog za rektora Univerziteta umanjuje se u odnosu na nastavnu normu utvrđenu ovim Standardima i normativima i iznosi minimalno dva sata predavanja sedmično, a optimalna nastavna norma prorektora, dekana/direktora organizacione jedinice/visoke škole je minimalno tri sata predavanja sedmično.

(2) Opterećenje prodekana organizacionih jedinica na Univerzitetu iznosi minimalno četiri sata predavanja sedmično, a voditelji odsjeka šest sati predavanja sedmično.

(3) Voditelj odsjeka na prvom ciklusu studija se imenuje za svaku akademsku godinu pod uvjetom da odsjek ima minimalno 4 studijske linije.

(4) Voditelj odsjeka se imenuje kada je na odsjeku upisano najmanje 40 aktivnih studenata zbirno na svim studijskim godinama.

(5) U slučaju da je na dva ili više odsjeka upisano manje od 40 aktivnih studenata zbirno na svim studijskim godinama, imenuje se jedan voditelj za dva ili više odsjeka koji u zbiru imaju najmanje 40 aktivnih studenata na svim studijskim godinama.

(6) Rektor, prorektor, dekan/direktor, prodekan i voditelj odsjeka na Univerzitetu mogu ostvariti nastavni fond sati i preko utvrđene nastavne norme iz stavova (1) i (2) ovog člana s tim da broj opterećenja prekonormnim satima ne može biti veći od broja sati osnovnog opterećenja iz stavova (1) i (2) ovog člana.

(7) Nastavnom osoblju iz ovog člana Standarda zbog obavljanja rukovodnih i

organizacijskih poslova u Ustanovi pripada pravo na uvećanu plaću, u skladu s Kolektivnim ugovorom.

POGLAVLJE VI. STRUČNO, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO I POMOĆNO OSOBLJE

Član 25. (Stručno osoblje)

(1) Pored nastavnika i saradnika stručnu pomoć u realizaciji praktičnog dijela nastave pruža i stručno osoblje kojeg čine: laboranti i viši laboranti, lektori, metodičari, korepetitori, umjetnički saradnici, predavači i drugo stručno osoblje shodno Zakonu, u zavisnosti od vrste i karaktera studija, odnosno djelatnosti organizacione jedinice.

(2) Optimalno opterećenje laboranata i viših laboranata, uz ostale propisane obaveze u okviru 40-satne radne sedmice, smatraju se aktivnosti na pripremi i pomoći u realizaciji nastave 20 sati vježbi sedmično.

(3) Broj stručnog osoblja iz stava (1) ovog člana visokoškolska ustanova određuje u zavisnosti od broja studenata, odnosno broja nastavnih grupa za određenu vrstu studija, kao i predviđenog fonda sati praktičnog dijela nastave.

Član 26. (Administrativno-tehničko i pomoćno osoblje)

(1) Broj radnika potrebnih za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih, računovodstveno-finansijskih, pravnih i drugih opštih poslova utvrđuje se na nivou Univerziteta od maksimalno 20% od ukupnog broja akademskog i naučnoistraživačkog te stručnog osoblja iz člana 25. stav (1) ovih Standarda i normativa koje je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom.

(2) Broj radnika na održavanju higijene objekata i opreme utvrđuje se na osnovu ukupne površine i to tako što se normira površina za čišćenje po jednom izvršiocu kako slijedi:

Organizacione jedinice	Norma po jednom radniku
Organizacione jedinice iz oblasti umjetnosti	450 m ²
Organizacione jedinice u kojima je više od 50 % eksperimentalnih i laboratorijskih vježbi	600 m ²
Ostale organizacione jedinice	750 m ²

(3) Broj zaposlenika u studentskim službama utvrđuje se na bazi upisanih studenata i to:

Broj studenata	Šef studentske službe	Referent-evidentičar
Do 300 studenata	1	-
301 – 700 studenata	1	1
701 – 1200 studenata	1	2
Preko 1200 studenata	1	3

(4) Osnivač visokoškolske ustanove može zahtijevati da se za potrebe obavljanja poslova održavanja higijene i sigurnosti objekata visokoškolske ustanove angažuje specijalizovana ustanova (agencija) koja je u skladu sa zakonom registrovana za pružanje ovih vrsta usluga. U slučaju da osnivač zahtijeva angažovanje specijalizovane ustanove (agencije) obavezan je osigurati potrebna sredstva za te namjene.

POGLAVLJE VII. INFRASTRUKTURNI STANDARDI I NORMATIVI

Član 27. (Struktura prostornih kapaciteta)

(1) Visokoškolska ustanova ispunjava prostorne uslove ukoliko je prostor

visokoškolske ustanove u funkciji namjene za koju je ustanova osnovana i u skladu sa specifičnostima studijskih programa koje realizira.

(2) Struktura radnog prostora treba biti zadovoljavajuća za odvijanje nastavno-naučnog rada.

(3) Visokoškolska ustanova obezbjeđuje adekvatne prostorije koje kapacitetom, veličinom i opremom definiranim nastavnim programima, odgovaraju specifičnostima studijskih programa koji se realizuju na ustanovi, kao i potrebama studenata, a koji obuhvataju:

- a) učionički prostor,
- b) bibliotečki i čitaonički prostor,
- c) prostor za kolektivni i individualni rad studenata umjetnosti (vježbaonice, klase, sale za izvođenje) uključujući salu za hor i orkestar,
- d) kabinete za akademsko osoblje u radnom odnosu,
- e) prostorije za vanjske saradnike,
- f) prostorije za rad tijela visokoškolske ustanove,
- g) prostorije za rad studentske organizacije,
- h) kabinete i prostorije za administrativne službe,
- i) ostale zajedničke i višenamjenske prostore kao što su: sale za sastanke, higijensko-sanitarni prostori, sale za prijem posjetilaca, hodnici, skladišta, ostave, arhiva, liftovi, stepeništa i drugo.

(4) Nakon tehničkog prijema objekta, komisija za licenciranje utvrđuje adekvatnost prostora za izvođenje djelatnosti visokog obrazovanja.

Član 28.

(Optimalni prostorni kapaciteti)

(1) U cilju zadovoljavanja osnovnih pedagoških standarda, utvrđuje se optimalna

površina ukupnog prostora po jednom studentu, pri čemu struktura prostora mora zadovoljavati osnovne predušlove za odvijanje naučno-nastavnog procesa, ali i druge životne uslove u pogledu kvadrature, kubature, svjetlosti, funkcionalnosti, temperature, bezbjednosti i slično.

(2) Optimalna površina po jednom studentu za odgovarajuću oblast studija utvrđuje se kako slijedi:

R/b	Oblast	Optimalna površina po jednom studentu
1.	Umjetnost i kineziološke nauke	20 m ²
2.	Medicinske nauke	15 m ²
3.	Tehničke nauke	12 m ²
4.	Prirodno-matematičke i biotehničke nauke	10 m ²
5.	Društvene nauke	7 m ²
6.	Humanističke nauke	5 m ²

(3) Minimalna površina po jednom studentu za pojedine oblasti studija ne može biti manja od 70% od površine utvrđene kao optimalne u tabeli iz stava (2) ovog člana.

(4) Visokoškolska ustanova treba posjedovati adekvatnu laboratorijsku i drugu opremu za izvođenje nastave i naučnoistraživačkog rada u skladu sa specifičnostima, zahtjevima i ishodima učenja koji su definisani u studijskom programu.

(5) Dodatno, prostorni kapaciteti za umjetničke akademije uključuju vježbaonice, klase, dvorane i scene.

(6) Prilikom utvrđivanja ispunjenosti prostornih uslova za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja ne uzimaju se u obzir apsolventi i studenti koji prema Zakonu nisu obavezni prisustvovati nastavi.

Član 29.
(Pristup studentima sa posebnim potrebama)

Za osobe sa posebnim potrebama (osobe sa poteškoćama u razvoju i osobe sa invaliditetom), visokoškolska ustanova je obavezna omogućiti nesmetan pristup objektu i kretanje po objektu gdje se izvodi nastava, uz zadovoljavanje ostalih uslova u skladu sa važećom zakonskom regulativom u toj oblasti.

POGLAVLJE VIII. BIBLIOTEČKI RESURSI

Član 30.
(Bibliotečka građa)

(1) Biblioteka visokoškolske ustanove /organizacione jedinice vrstom i obimom bibliotečke građe obezbjeđuje neophodnu podršku nastavnom procesu, naučno-istraživačkom i umjetničkom radu iz oblasti iz kojih se izvode studijski programi.

(2) Svaki student pri upisu u biblioteku treba dobiti upute za korištenje bibliotečkog fonda, informatičkih i tehničkih sredstava dostupnih u prostoru biblioteke i čitaonice.

(3) Bibliotečka građa obuhvata svu štampanu, rukopisnu, audio-vizualnu i digitalnu građu koju u skladu s vrstom studija čine:

- a) knjige,
- b) časopisi,
- c) novine,
- d) videozapisi,
- e) audiozapisi,
- f) notni materijal,
- g) referentne zbirke,
- h) kartografski materijal,
- i) rječnici, priručnici, enciklopedije,
- j) disertacije,
- k) fotografije,
- l) prospekti, katalogi, brošure,
- m) druga građa koja je neophodna za izvođenje nastave, naučno-istraživačkih i umjetničko-istraživačkih projekata.

(4) Visokoškolska ustanova/organizaciona jedinica je obavezna utvrđenu obaveznu literaturu posjedovati u svom bibliotečkom fondu u količini od minimalno za 20% prvi put upisanih studenata u datu godinu studija, odnosno od minimalno 10% za preporučenu literaturu.

(5) Sredstva za nabavku bibliotečke građe planiraju se svake godine u sklopu finansijskog plana visokoškolske ustanove.

Član 31.
(Bibliotečko-informacijski sistem)

(1) U bibliotekama visokoškolskih ustanova/organizacionih jedinica obrada bibliotečke građe vrši se u skladu sa međunarodnim standardima za bibliografski opis.

(2) Biblioteke visokoškolskih ustanova/organizacionih jedinica rade u standardnim bibliotečkim softverima, odnosno sistemima zasnovanim na univerzalnim mašinski čitljivim formatima za katalogizaciju, kako bi mogle pružiti sve potrebne informacije o građi koju posjeduju i izvorima koji su im na drugi način dostupni te kako bi automatizirale sve aspekte svoga poslovanja.

(3) Kako bi biblioteke visokoškolskih ustanova/organizacionih jedinica omogućile pristup relevantnim naučnim i drugim bazama podataka, u sklopu nabavne politike visokoškolske ustanove izdvajaju se odgovarajuća finansijska sredstva za korištenje kako komercijalnih tako i on-line izvora u slobodnom pristupu, u bibliotekama se uspostavlja odgovarajuća tehnička infrastruktura namijenjena svim korisnicima i donose akti kojima se ova oblast uređuje.

Član 32.
(Bibliotečko osoblje)

(1) Stručne poslove u bibliotekama visokoškolskih ustanova / organizacionih jedinica obavljaju bibliotekari sa završenom visokom stručnom spremom (VSS) ili sa

završenim prvim ciklusom studija u oblasti bibliotekarstva odnosno informacijskih nauka.

(2) Administrativno-tehničke i manipulativne poslove u bibliotekama visokoškolskih ustanova / organizacionih jedinica obavljaju knjižničari tj. zaposlenici sa višom (VŠ) ili srednjom stručnom spremom (SSS).

(3) Broj bibliotekara i knjižničara utvrđuje se na bazi broja upisanih studenata, nastavno-naučnog/umjetničkog i stručnog osoblja, te vanjskih korisnika kao punopravnih korisnika biblioteke prema sljedećoj tabeli:

Broj korisnika	Broj bibliotekara (VSS ili završen I ciklus studija)	Broj knjižničara (VŠ ili SSS)
Do 1000 korisnika	1	-
Od 1000 do 2000 korisnika	1	1
Preko 2000 korisnika	2	1

POGLAVLJE IX. INFORMATIČKO-TEHNIČKI RESURSI

Član 33.

(Računarske učionice)

Visokoškolska ustanova treba da raspolaže sa sljedećom informatičkom opremom:

- najmanje jedna računarska učionica na svakih 300 upisanih studenata (računarske učionice treba da imaju od 10 do 20 računara i pristup internetu),
- najmanje jedan računar na 300 studenata na pristupačnom mjestu u zgradi, pomoću kojeg studenti mogu obaviti osnovne radnje koje od njih svakodnevno zahtijeva nastavno-naučni proces (prijavljivanje ispita,

informisanje s matične web stranice i dr.),

- jedan računar u prostoriji studentskog predstavničkog tijela,
- matična web-stranica je optimizirana za pristup sa mobilnih uređaja (mobitel, tablet i drugih uređaja).

Član 34.

(Ostali informatičko-tehnički resursi)

(1) Visokoškolska ustanova u saradnji sa osnivačem obezbjeđuje optimalne tehničke uslove za izvođenje nastave prema zahtjevima nastavnog plana i programa, a koji mogu uključivati:

- računare,
- uređaje za reprodukciju zvuka,
- uređaje za reprodukciju slike,
- kamere,
- instrumente i dr.

(2) U amfiteatrima koji imaju preko 100 mjesta potrebno je imati ozvučenje.

Član 35.

(Internet konekcija)

(1) Visokoškolska ustanova ima obezbijedenu stalnu internet konekciju.

(2) Računari u računarskim učionicama i prostorima za akademsko i neakademsko osoblje su umreženi i imaju pristup internetu.

(3) Na visokoškolskoj ustanovi i svakoj organizacionoj jedinici koja ima zasebnu zgradu omogućen je pristup internetu i to minimalno tri pristupne tačke shodno specifičnostima objekta.

(4) Visokoškolska ustanova ima obezbijedenu propusnost mreže, određivanjem prioriteta propusnosti mreže prilikom izbora jednog ili više protoka podataka, tako da protok ostalih podataka ne trpi smanjenu propusnost.

Član 36.
(Softveri)

(1) Visokoškolska ustanova osigurava da su na svim računarima instalirani odgovarajući licencirani softveri.

(2) Visokoškolska ustanova obezbjeđuje adekvatnu tehničku i softversku zaštitu za računarsku opremu, kao i sigurnost svih podataka proisteklih iz njenog rada i poslovanja.

Član 37.
(Informacioni sistemi)

(1) Visokoškolska ustanova ima uspostavljen informacioni sistem pomoću kojeg kontinuirano prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje nastavnih, umjetničkih, naučnih, naučno-istraživačkih te poslovno-administrativnih aktivnosti.

(2) Na visokoškolskoj ustanovi je uspostavljen i opisan način funkcionisanja informacionog sistema (npr. interne softverske platforme, softverski centralizovani / decentralizovani sistem itd).

(3) Nastavno osoblje je dužno redovno unositi podatke u elektronski evidencioni karton u Info servisu.

(4) Visokoškolska ustanova je obavezna osigurati Ministarstvu on-line pristup informacionom sistemu.

Član 38.
(Informisanje javnosti)

Visokoškolska ustanova objavljuje na svojoj internet stranici i na druge načine pravovremene informacije o svom akademskom i naučnoistraživačkom radu te finansijskom poslovanju.

DIO TREĆI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 39.**
(Dinamika i implementacija)

(1) U slučaju neispunjavanja prostornih standarda postojećih organizacionih jedinica na Univerzitetu, određuje se rok od šest godina unutar kojeg će Vlada zajedno sa Univerzitetom preduzimati aktivnosti na dostizanju ovih Standarda i normativa.

(2) Ovi Standardi i normativi se primjenjuju u potpunosti u postupku osnivanja novih visokoškolskih ustanova, organizacionih jedinica, odsjeka te uvođenja novih studijskih programa.

(3) Univerzitet je obavezan svoje interne akte kojima se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, obračun i isplata plata, ostvarivanje i raspolaganje vlastitim prihodima, uskladiti sa ovim standardima i normativima. U slučaju neusklađenosti internih akata sa ovim standardima i normativima primjenjuju se odredbe ovih standarda i normativa.

(4) Obračun i isplata plata za zaposlenike Univerziteta će se vršiti u skladu sa ovim Standardima i normativima nakon njihovog stupanja na snagu.

(5) Saglasnost za prijem u radni odnos zaposlenika na Univerzitetu može se dati isključivo pod uslovom da je zahtjev usklađen sa ovim Standardima i normativima u odnosu na utvrđene procenete za pojedine vrste poslova na nivou Univerziteta i ukoliko se potreba za zaposlenikom ne može zadovoljiti unutrašnjom preraspodjelom i angažmanom postojećih zaposlenika.

Član 40.
(Izuzete od primjene)

(1) Visokoškolska ustanova kao ustanova broj zaposlenika iz kategorije nenastavnog osoblja može utvrditi u većem procentu u odnosu na

procenat iz člana 26. ovih Standarda i normativa, a u skladu sa svojim specifičnim potrebama.

(2) Ovi Standardi i normativi ne primjenjuju se na privatnu visokoškolsku ustanovu u dijelu kojim se uređuje obračun i isplatu plata te definišu naknade i dodaci na platu.

Član 41.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Stupanjem na snagu ovih Standarda i normativa prestaju da važe Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Unsko-sanskog kantona, broj: 03-017-1383/12 od 07.05.2012. godine („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 12/12).

Član 42.

(Stupanje na snagu)

Ovi Standardi i normativi stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-017-4696/2022
17. juna 2022. godine
B i h a ć

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Mustafa Ružnić

Prilog 1. Obrazac izvještaja o rezultatima naučno-istraživačkog/umjetničkog rada (član 18. stav (5) Standarda i normativa)

UNIVERZITET U BIHAĆU

Pape Ivana Pavla II 2

77000



Fakultet: _____

IZVJEŠTAJ

o naučno-istraživačkom/umjetničkom radu za akademsku 20____/____. godinu

Nastavnik/saradnik, zvanje:

AKTIVNOSTI:

A1. Pripremanje, publikovanje i izlaganje naučnih i stručnih radova, saopštenja i izvještaja u naučnim i stručnim časopisima, na domaćim i međunarodnim naučnim istručnim skupovima

--

* Za svaki objavljeni rad navesti ime (imena) autora, naslov rada, naziv publikacije u kojoj se izdaje rad sa kataloškim brojem, mjestom i godinom izdavanja,

A2. Pisanje i publikovanje knjiga, monografija, udžbenika, zbirki zadataka, praktikuma, kataloga i drugih rukopisa koji podliježu postupku recenziranja

<i>* Za svaki rad iz ove stavke navesti ime (imena) autora, naslov rada, kategorizaciju (knjiga, monografija i sl.), izdavača, mjesto i godinu izdanja, CIP katalogizaciju (ISBN broj), te imena recenzenata</i>

A3. Stvaranje i javno predstavljanje umjetničkih djela

<i>* Navesti vrstu umjetničkog izlaganja (izvedeno autorsko djelo, nagrada na konkursu, studija, ekspertiza, nagrada na izložbi, učešće na izložbi, žiriranje, kustoski rad i sl.), sa podacima o mjestu, vremenu, objavi, organizatoru i sl. umjetničkog izlaganja.</i>

A4. Vođenje/organiziranje i učestvovanje u naučnoistraživačkim i umjetničkim domaćim i međunarodnim skupovima i projektima

<i>* Navesti naziv skupa i organizatora, te status (članstvo u organizacionom odboru, članstvo u naučnom odboru uredništvo, recenziranje i sl.), a za projekte naziv projekta, ukupnu vrijenost projekta i instituciju koja financira projekt</i>

A5. Recenzije udžbenika, knjiga i monografija, studijskih programa te učešće u komisiji za akreditaciju visokoškolskih ustanova

<i>* Navesti naziv publikacije, njen kataloški broj i broj rješenja ili odluke za imenovanje recezenta, odnosno člana komisije za akreditaciju visokoškolske ustanove</i>

A6. Druge aktivnosti koje doprinose razvoju nauke i umjetnosti na visokoškolskoj ustanovi i široj društvenoj zajednici

<p>* Navesti sve ostale aktivnosti koje nisu predviđene u stavkama 1-5. sa preciznim podacima o konkretnoj aktivnosti.</p>

Potpis: Nastavnik/Saradnik Datum: 	Ovjerava: Prodekan za naučnoistraživački rad Datum: 	DEKAN: Datum:
---	---	--

Prilog 2. Obrazac izvještaja o održanim predavanjima/vježbama i ostalim aktivnostima (član 21. stav (4) Standarda i normativa)

UNIVERZITET U BIHAĆU

Pape Ivana Pavla II 2
77000 Bihać



Fakultet: _____

Školska godina: 20____ / ____

Semestar: _____

IZVJEŠTAJ

o održanim predavanjima/vježbama i ostalim aktivnostima za mjesec _____ 20____. godine

Nastavnik/saradnik, zvanje:

A1. Izvođenje nastave- osnovno opterećenje

Nastavni predmet	Aktivnost	Datum izvođenja nastave/ Broj sati					Ukupno održanih sati	
		I sedmica	II sedmica	III sedmica	VI sedmica	V sedmica	Planirano	Održano
	Priprema							
	Predavanja							
	Vježbe							
	Konsultacije							
Ukupno održano nastave na predmetu								
	Priprema							
	Predavanja							
	Vježbe							
	Konsultacije							
Ukupno održano nastave na predmetu								
	Priprema							
	Predavanja							
	Vježbe							
	Konsultacije							
Ukupno održano nastave na predmetu								
	Priprema							
	Predavanja							
	Vježbe							
	Konsultacije							
Ukupno održano nastave na predmetu								

	Priprema							
	Predavanja							
	Vježbe							
	Konsultacije							
<i>Ukupno održano nastave na predmetu</i>								
UKUPNO ODRŽANO SATI OSNOVNOG OPTEREĆENJA i OSTALE AKTIVNOSTI								

A2. Izvođenje nastave- prekonorma

Nastavni predmet	Aktivnost	Datum izvođenja nastave/ Broj sati					Ukupno održanih sati	
		I sedmica	II sedmica	III sedmica	VI sedmica	V sedmica	Planirano	Održano
	Predavanja							
	Vježbe							
<i>Ukupno održano sati po predmetu</i>								
	Predavanja							
	Vježbe							
<i>Ukupno održano sati po predmetu</i>								
	Predavanja							
	Vježbe							
<i>Ukupno održano sati po predmetu</i>								
	Predavanja							
	Vježbe							
<i>Ukupno održano sati po predmetu</i>								
UKUPNO ODRŽANO SATI DO PREKONORMNOG OPTEREĆENJA ZA MJESEC								

A3. Naučno-istraživački/umjetnički rad

Narativno opisati aktivnosti vezane za naučno-istraživački/umjetnički rad u skladu sa članom 18. stav (3) i člana 21. stav (1), te Obrazca 1 u prilogu Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Unsko-sasnskog kantona.	Ukupno sati NIR-a	
	Planirano	Održano
UKUPNO SATI SATI NAUČNO-ISTRAŽIVAČKOG/UMJETNIČKOG RADA		

A4. Ostale aktivnosti

Narativno opisati aktivnosti vezane za ostale aktivnosti u skladu sa članom 18. stav (2) i člana 21. stav (1) Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Unsko-sasnskog kantona.	Ukupno sati	
	Planirano	Održano
UKUPNO ODRŽANO SATI OSTALIH AKTIVNOSTI ZA MJESEC		

REKAPITULACIJA

<i>Aktivnosti izvođenja nastave</i>		<i>Broj planiranih sati</i>	<i>Broj ostvarenih sati</i>	<i>Broj sati osnovnog opterećenja</i>	<i>Broj sati prekonornnog opterećenja</i>
<i>Izvođenje nastave</i>	<i>Predavanja</i>				
	<i>Vježbe</i>				
<i>Priprema za nastavu</i>					
<i>Konsultacije</i>					
<i>Naučno-istraživački/umjetnički rad</i>					
<i>NNV, komisije, radna tijela</i>					

Potpis: Nastavnik/Saradnik Datum:	Ovjerava: Prodekan za naučnoistraživački rad Datum:	Ovjerava: Prodekan za nastavu i studentska pitanja Datum:	DEKAN: Datum:
---	---	---	--